

ORDU İLİ KÜLTÜR VE KALKINMA VAKFI

RESMİ SENEDİ

2023

BÖLÜM -I

KURULUŞ, AMAÇ VE FAALİYET KONULARI

MADDE 1 -KURULUŞ

İşbu Resmi Vakıf Senedinde yazılı amaç ve şartlarla Ek'te isimleri yazılı kurucular tarafından, Türk Medeni kanunu ve 903 sayılı Kanun hükümlerine göre bir vakıf kurulmuştur.

MADDE 2 -VAKFIN ADI VE MERKEZİ

Vakfın adı, "ORDU İLİ KÜLTÜR VE KALKINMA VAKFI" 'dır. Vakfın merkezi Ankara'dır. Şimdiki adresi: Libya Cad. Tınaztepe Mah. Bina No:11 Daire No 1-2 Çankaya/Ankara'dır.

MADDE 3 -AMAÇ

Vakfın amacı, Ordulular arasında maddi ve manevi dayanışmayı sağlamak, Ordu ilinin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına yardımcı ve destek olmaktır.

MADDE 4 -FAALİYET KONULARI

a) Ordu'lu üniversite ve yüksekokul öğrencileri için sosyal tesisler kurmak, muhtaç durumdaki öğrencilere burs vermek, kitap ve benzeri eğitim araçları sağlamak ve başarılı olanları ödüllendirmek,

b) Ordu il merkezi ve ilçeleri ile bunlara bağlı bucak ve köylerdeki okullara ders araç ve gereçleri temin etmek, kitaplıklar kurmak, mevcut kitaplıklara kitap yardımı yapmak, muhtaç öğrencilere ayni ve nakdi yardımda bulunmak,

c) Orduluların yararlanacakları konuk evleri, klinik ve benzeri tesisler kurmak,

d) Ordu il merkezi ve ilçelerinin, ekonomik ve sosyal kalkınması için, mevcut tarım, sınai ve su ürünleri üretiminin ıslahı, arttırılması ve pazarlanması, mevcut kaynakların daha verimli olacak şekilde değerlendirilmesi suretiyle yeni ürünlerin il ve ülke ekonomisine kazandırılması için araştırmalar yapmak, bu araştırmaları teşvik etmek ve desteklemek

e) Ailelerin gelirlerine katkı sağlayıcı ev ve el sanatlarının tanıtılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması, elde edilen ürünlerin pazarlanması için yapılan çalışmalara destek olmak,

f) Kültürel faaliyetlerde bulunmak ve bu konudaki faaliyetleri desteklemek, ticari, sınai, sosyal, kültürel ve benzeri konularda bilimsel komiteler, komisyonlar ve çalışma grupları teşkil etmek, gerektiğinde bunların görevlerine son vermek,

g) Kamu kurum ve kuruluşları ile temas sağlayarak, Ordu ilinin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınması ile ilgili sorunların çözümlenmesine yardımcı olmak,

h) Vakfın amaçlarına benzer konularda faaliyette bulunan yurt içindeki ve dışındaki resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, karşılıklı yardımlaşmalarda bulunmak,

i) Yurtiçinde ve dışında, amacı ile ilgili bilimsel, tanıtıcı ve teknik nitelikte konferans, seminer, panel, sempozyum ve fuarlar düzenlemek ve bu faaliyetlere katılmak,

j) Amaçları doğrultusunda yayınlar yapmak, gazete ve dergi çıkarmak,

k) Yurtiçinde şube ve temsilcilikler açmak, lokaller tesis etmek, Vakfa gelir getirici şirket, işletme ve tesisler kurmak veya bunlarla ortaklık yapmak, faaliyet alanı ile ilgili mühendislik ve müşavirlik hizmetlerinde bulunmak, ticari temsilcilikler ihdas etmek,

l) Taşınır ve taşınmaz mal satın almak, kiralamak veya mevcudu kiraya vermek veya satmak ve bunlar üzerinde her çeşit hakları tesis etmek veya kaldırmak,

m) Aynı ve nakdi yardım ve bağış kabul etmek,

n) Vakfın faaliyet konuları ile ilgili olarak sözleşmeler akdetmek, hukuki tasarruflarda bulunmak, inşaat yapmak veya yaptırmak, kredi, borç, ipotek almak, borç ipotek veya avans vermek, kıymetli evrak ve hakları iktisap veya rehin etmek veya satmak,

o) Bu faaliyetlerin yürütülmesi için gereken yönetmelikleri düzenlemek.

BÖLÜM -II

VAKFIN ÜYELERİ, ORGANLARI VE TEMSİLİ

MADDE 5 -VAKFIN ÜYELERİ

Vakfın:

a) Vakıf kurucu üyesi, b) Vakıf üyesi, c) Vakıf onursal üyesi, olmak üzere üç çeşit üyesi vardır.

MADDE 6- VAKIF KURUCU ÜYELERİ

Vakfı kuran ve bu vakıf resmi senedi ekinde adları yazılı bulunan gerçek kişilerdir.

MADDE 7 — VAKIF ÜYELERİ

Vakfa önemli miktarda nakit veya taşınır, taşınmaz mal bağışlayan gerçek ve tüzel kişilerden Vakıf Yönetim Kurulunun teklifi, Kurucular Kurulunun tasvibi ve Genel Kurulun onayı ile seçilen üyelerdir.

MADDE 8- VAKIF ONURSAL ÜYELERİ

Onursal üyeler, Vakfa maddi ve manevi büyük yardımı ve hizmeti geçenler arasından Yönetim kurulunun teklifi kurucular Kurulunun Tasvibi ve Genel Kurulun onayı ile seçilen gerçek ve tüzel kişilerdir.

MADDE 9- ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Kurucu üyeler, vefatlarından sonra yerlerini kimin alacağını yazılı olarak vakfa bildirirler. Bu bildirimler Kurucu Üyeler dosyasında muhafaza edilir. Vakıf üyesi olmak için yapılan yazılı müracaatta, Genel Kurulca asgari miktarı belirlenen bağışım tediye olunacağı taahhüdüne ilaveten iki kurucu veya vakıf üyesinin, müracaat sahibinin vakfa üye olmasını tavsiye ettiklerine dair imzaları bulunması şarttır.

Yönetim Kurulu vakıf üyeliği için birinci fıkrada belirtilen şekilde yapılan müracaatları değerlendirerek vakıf üyeliği talebinin uygun görülmediğinin veya uygun görülerek kurucular kurulu ve genel kurula sunacağını 30.gün içinde müracaat sahibine yazı ile bildirir.

Yönetim Kurulunun vakıf üyeliğine uygun görmediği veya uygun görmesine mukabil Kurucular Kurulunca tasvip olunmayan müracaat sahipleri bu karar aleyhine Genel Kurula müracaatta bulunabilir. Genel Kurulun kararı kesindir.

Kurucu üyelerle vakıf üyeleri genel kurullara katılma, oy kullanma ve kurullara seçilme haklarına sahiptirler.

Onursal üyeler de Genel Kurullara katılabilirler, ancak nisaba dahil olunamaz, oy kullanamaz ve yönetim ve denetleme kurullarına seçilemezler.

Vakıf üyeleri, vakfın tüzük ve amaçlarına aykırı tutum ve davranışta bulunamaz. Yayın ve toplantı yapamazlar. Bu hükme aykırı faaliyette buldukları tespit edilenler, Yönetim Kurulunun teklifi, Kurucular Kurulunun tasvibi ve Genel Kurulun kararı ile üyelikten çıkartılırlar. Bu suretle veya istifa suretiyle üyeliği sona eren üyeler, herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

MADDE 10-VAKFIN ORGANLARI

- a) Genel Kurul,
- b) Kurucular Kurulu,

c) Yönetim Kurulu,

d) Denetleme Kurulu'dur.

Yönetim Kurulu yukarıda sayılan kurullardan başka komite ve organlar kurabilirler. Ancak bu organ ve komitelere Genel Kurul, Kurucular Kurulu ve Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri devredilemez.

MADDE 11-GENEL KURUL

Genel Kurul, Vakfın en yetkili organı ve en son karar merciidir.

Genel Kurul: Vakıf kurucu üyeleri, vakıf üyeleri ve vakıf onursal üyelerinden oluşur. Genel Kurulda, onursal üyeler hariç, her üyenin bir oy hakkı vardır.

Üyeler mazeretleri sebebiyle Genel Kurul'a katılamazlar ise, Genel Kurul üyelerinden birine yazılı olarak kendilerini temsil etme yetkisini verebilirler. Ancak, bir üye kendisinden başka sadece bir üyeyi temsil edebilir. Tüzel kişi olan üyeler, kurumlarının yazılı belgesi ile temsil edilirler ve Genel Kurulda bir oy hakkına sahiptirler.

MADDE 12- OLAĞAN GENEL KURUL

Genel Kurul olağan olarak 2 yılda bir defa ve Nisan ayı içinde toplanır. Toplantı için yeterli sayı, Genel Kurul üyelerinin yarısından bir fazlasıdır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise kurul ertesi gün aynı yer ve saatte mevcut üyelerle toplanır.

MADDE 13 -OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya kurucu ve vakıf üyelerinin en az dörtte birinin imzalarını taşıyan yazılı talebi ile her zaman olağan üstü toplanabilir.

MADDE 14 -GENEL KURUL TOPLANTILARINA ÇAĞRI

Genel Kurul toplantılarına çağrı, toplantının günü, yeri ve saati belirtilmek suretiyle Yönetim Kurulunca yapılır.

Çağrı, toplantıdan en az 10 gün önce Vakfa ait Web sitesinde gündem ile beraber yer alacak şekilde ilan edilir. Aynı şekilde üyelere vakfa bildirmiş oldukları son telefon numarasına SMS yolu ile gönderilir.

Bunların yanı sıra vakfa mail adresi bildiren üyelere mail yolu ile genel kurul çağrı ilanı gönderilir. Mail adresi olmayan veya mail yolu ile ulaşılamayan üyelere elden çağrı yöntemiyle Genel Kurulu çağrısı yapılır. Bu dahi mümkün olmadığı takdirde vakfa bildirdiği son adresine taahhütlü posta yolu ile genel kurul çağrısı yapılır.

Çağrı ile beraber Genel Kurul Toplantısının gündemi gönderilir.

Toplantı, Olağan Genel Kurul ise dönem raporları ile Vakıf bilançosu vakfımıza ait Web sayfasında yayınlanır ve Toplantıdan 10 gün önce Vakıf Merkezinde üyelerin bilgisine sunulur

MADDE 15-GENEL KURULUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Genel Kurula katılan üyeler, toplantıya girişte imzalayacakları listeye göre düzenlenen bir tutanak ile tespit edilir.

Toplantıyı Yönetim Kurulu Başkanı veya Vekili açar. Açık oyla bir Divan Başkanı bir başkan yardımcısı bir yazman üye seçilerek başkanlık divanı teşekkül eder. Toplantıda sadece gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak görüşmeye geçilmeden ve gündem kurulca onaylanmadan önce Genel Kurul kararıyla gündemde değişiklik yapılabilir. Kararlar üyelerin yarısından bir fazlasının oyu ile alınır. Ancak Vakıf Resmî Senesinde yapılacak değişikliklerle ilgili kararları ise üyelerin en az 3/5 ünün hazır bulunduğu toplantıda hazır bulunanların 2/3 oy çokluğu ile alınabilir.

MADDE 16 — GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Vakıf senedinde değişiklik yapmak,
- b) Yönetim ve Denetleme Kurullarının çalışma raporlarını, dönem bilançolarını ve Gelir-Gider cetvellerini incelemek, Yönetim ve Denetleme Kurullarını ibra etmek,
- c) Yeni Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerini seçmek,
- d) Yönetim Kurulunun hazırladığı gelecek dönem bütçesini, yönetmelikleri ve kadro cetvellerini onaylamak,
- e) Vakıf için ihtiyaç duyulan taşınmaz malların satın alınması için genel kurulda bulunanların oyçokluğu ile mevcut olanların satılması için ise genel kurulda üye tam sayısının ¾ hazır bulunduğu toplantıda oy birliği ile karar almak ve yönetim kuruluna yetki vermek
 - i) Gelir getirici faaliyetlerle hizmetlerin önceliklerini belirlemek,
 - f) Yönetim Kurulunun teklifi Kurucular Kurulunun tasvip ettiği ve yeni vakıf üyeleri ile onursal üyelerin üyeliklerini, vakfa zararlı faaliyetleri nedeni ile vakıf üyeliğinden çıkarılması teklif olunanların üyelikten ihraç edilmelerini onaylamak, üyelikten çıkarılması istenenlerin itirazlarını incelemek ve karara bağlamak,
 - h) Vakfın şube açmasına veya mevcut şubelerin kapatılması için Yönetim Kuruluna yetki vermek,

j) Yönetim Kurulunca yapılan önerileri değerlendirmek,

g) Vakıf üyesi olmak için yapılacak bağışın miktarını tespit et-

k) Vakfın feshine karar vermek,

1) Mevzuat ve vakıf senedinde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 17-KURUCULAR KURULU

Vakfı kuran ve bu Vakıf Resmi Senedinde isim ve imzaları bulunan vakıf kurucu üyeleri veya vefat edenlerin kendileri yerine kimin kurucu üye olacağını önceden vakfa yazılı olarak bildirdikleri kişilerden oluşur.

MADDE 18 -KURUCULAR KURULUNUN TOPLANMASI

Kurucular kurulu, Genel Kurullar ile aynı tarih ve yerde olmak üzere, Genel Kuruldan önce toplanır. Toplantıya davet, gündemi olarak bildirilmek üzere, Genel Kurula çağrı ile birlikte yapılır.

Toplantı için yeterli sayı vakıf kurucu üyelerinin yarısından bir fazlasıdır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise toplantı, bir gün sonraya ertelenir. İkinci toplantıda ekseriyet aranmaz.

MADDE 19 -KURUCULAR KURULUNUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Kurucu üyeler, kurul toplantısına girişte imzalayacakları listeye göre düzenlenen tutanakla tespit olunur. Mazereti dolayısıyla toplantıya katılmayan üyeler, kurucu üyelerden birine yazılı olarak kendisini temsil etme yetkisini verebilir. Ancak bir kurucu üye, sadece bir üyeyi temsil edebilir.

Toplantıyı Yönetim Kurulu Başkanı veya Vekili açar. Toplantıyı yönetmek üzere açık oyla bir başkan ve bir yazman seçilir. Toplantıda sadece gündemdeki maddeler görüşülebilir. Ancak görüşmelere geçilmeden kurulun gündemi oylanmasından önce toplantıya katılan üyelerin yarısından bir fazla sının oyu ile gündemde değişiklik yapılabilir. Kararlar mevcuttan yarısından bir fazlası ile alınır.

MADDE 20 -KURUCULAR KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Yönetim Kurulunca teklif edilen yeni vakıf üyeleri ve onursal üyeler ile üyelikten çıkarılacaklar hakkında tavsiye kararı almak,

b) Vakıf senedinin tadiline ve vakfın tasfiyesine ait görüşünü tespit etmek.

MADDE 21-YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu, Genel Kurulca (2) yıl için gizli oyla seçilen yedi üyeden oluşur. Tek bir liste ile seçime girilmesi halinde seçimin gizli mi açık mı olacağına genel kurul karar verir

Seçimde en çok oy alan ilk yedi üye asil, sonra gelen beş üye yedek üye olur. Oyların eşitliği halinde kura çekilir ve seçim sonuçları bir tutanakla tespit edilir. Yönetim Kurulu oluşturulurken asil üyelerinden en az iki tanesinin kurucu üyelerden veya kurucu üyenin vefatları sonrası yazılı olarak bildirdikleri üyelerden olmasına özen gösterilir.

Yönetim Kurulu üyeliğinin boşalması halinde, aldıkları en çok oy sırasına göre, yedek üyeler asil üyeliğe davet olunur. Bu suretli yönetim kurulu asil üyesi olanlar, ayrılan üyeden arta kalan süreleri tamamlar ve ilk Genel Kurulun bilgi ve onayına sunulurlar.

Yönetim Kurul üye sayısı, yedeklerin getirilmesinden sonra da yarıdan aşağı düşmüş olursa mevcut veya denetim kurulu tarafından, Genel Kurul bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa kurucu veya vakıf üyelerinden birisinin başvurusu üzerine, mahalli sulh hâkimi, üç kurucu veya vakıf üyesini bir ay içinde Genel Kurulu toplantıya çağırarak üzere görevlendirilir.

Yönetim Kurulu üyeliği fahridir. Bu görevler için herhangi bir ücret, maaş veya hakkı huzur ödenmez. Yönetim Kurulu üyelerinin vakıf hizmet ve faaliyetleri ile ilgili olarak, sadece yaptıkları zaruri giderler vakıfça karşılanabilir.

MADDE 22-YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi arasından bir başkan, bir başkan vekili ve bir sayman ile bir genel sekreter üye seçer. Diğerleri Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yaparlar. Yönetim Kurulu en az iki ayda bir defa toplanır. Başkan kendi isteği veya Yönetim Kurulu Üyelerinden dördünün talebi üzerine Yönetim Kurulunu her zaman toplayabilir

Toplantı en az dört üyenin hazır bulunmasıyla açılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylar eşit olduğu takdirde Başkanın oyu iki oy sayılır

Özürsüz olarak arka arkaya 3 toplantıya katılmayan üyenin, yönetim kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer. Yönetim kurulu kararları, karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

MADDE 23- YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu, vakfın amaç ve ilkelerine uygun olarak, Vakıf Resmi Senedin ve Genel Kurulun verdiği yetki ve görevler çerçevesinde vakfı yönetip yürütür. Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere karşı vakfı temsil eder ve bu amaçla:

a) Vakıf adına; vakfın nakit, taşınır ve taşınmaz mal ve kıymetlerini değerlendirir ve bunun için her türlü işlemleri yürütür, gereken harcamaları yapar veya yetkili kılacağı kişilere yaptırır.

b) Genel Kurula sunulmak üzere çalışma raporlarını ve bilânçoyu düzenler.

c) Vakfın yıllık bütçe taslağını hazırlar ve Genel Kurulun onayına sunar ve onaylanan tasarımı uygular.

d) Yıl içinde ihtiyaç duyulduğu hallerde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarmalar yapabilir.

e) Vakıfla ilgili her çeşit hukuki tasarruflarda bulunur, işlemleri yürütür. Vakfın amaç ve ilkelerinin gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri alır, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla yakın ilişkiler sağlar. Vakfı temsil etmek üzere vekil tayin edebilir.

f) Vakfı yükümlülük altına sokacak sözleşmeleri, Başkan veya Başkan vekillerinden biri ile birlikte imza etmek üzere, tespit olunacak üyeye imza yetkisi verir. Diğer konularda hangi üyelerin yetkili kılınacağını belirler ve bilimsel, ticari, sınai, kültürel, sosyal vb. konular da gerekli komisyon, komite ve çalışma grupları içindeki ve yurt dışındaki vakfın amaçlarına benzer konularda faaliyet gösteren kuruluşlarla iş birliği ve karşılıklı yardımlaşma yapabilir.

g) Vakıf hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi amacı ile vakfın çalışma esasları, şube ve temsilciliklerin kuruluş ve faaliyetleri, vakıf personelinin tabi olduğu hükümler ve diğer benzeri konular- da yönetmelik ve yönergeler hazırlar ve genel kurulca onaylanan yönetmelikleri uygular,

h) Vakfa bağlı işletme ve kuruluş yöneticilerine, satın almak ve harcama yetkileri verebilir.

i) Vakfın ortağı olacağı sermaye şirketlerinin yönetim kurulunda görev alacak vakıf temsilcilerini seçer.

j) Yeni vakıf üyesi ve onursal üye olacaklarla vakıf aleyhindeki faaliyetleri nedeniyle üyelikten çıkarılacakları Genel Kurulca onaylanmak üzere kurucular kuruluna teklif eder.

k) Genel Kurulun kararı ile mevcut mevzuata uygun olarak hazırlanan yönetmelik esaslarına göre şubelerin açılmasını sağlar, mevcut şubeleri kapatabilir,

uygun görülen yerlerde temsilcilik ve lokaller tesis edebilir, bu amaçlarla üyelerini görevlendirebilir, gerektiğinde temsilcilik ve lokallerin faaliyetlerine son verebilir.

1) Mülga edilmiştir. (Kaldırılmıştır)

m) İhtiyaç duyulan personeli, Genel Kurulca onaylanan kadrolara atar, çalışanların görev yerlerini değiştirebilir. Personel Yönetmeliğinde yer alan hükümlere göre bunların görevlerine son verebilir.

n) Vakıfta çalışan görevlilerle dışardan atanacak genel sekreterin ücretlerini tespit eder ve personelin kadro, görev, yetki, sorumluluk ve özlük hakları ile ilgili olarak hazırladığı yönetmelikleri Genel Kurulun onayına sunar.

o) Vakfın, bilanço esasına göre defter tutmasını, her türlü kayıtlarının ve kanuni defterlerinin mevzuata uygun olarak düzenlenmesini sağlar.

MADDE 24-DENETLEME KURULU

Denetleme Kurulu; Genel Kurul tarafından 2 yıl için gizli oyla seçilen üç asil ve iki yedek üyeden oluşur.

En çok oy alan beş kişiden ilk üçü asil ve sonrakiler yedek üye olur. Oyların eşitliği halinde kura çekilir ve seçim sonuçları bir tutanakla tespit edilir. Denetleme Kurulu üyeliği fahridir. Bu görevlerinden dolayı kendilerine herhangi bir maaş ve ücret ödenmez.

Denetleme Kurulu ilk toplantısında kendi arasından bir başkan seçer. Kararlar çoğunlukla alınır. Eşitlik halinde, başkanın oyu, iki oy yerine geçer. Denetleme kurulu üyeliğinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, genel kurulun ilk toplantısında, bilgi ve onaya sunulmak üzere, en çok oy alan yedek üye, denetleme kurulu başkanı tarafından üyeliğe davet edilir. Yedek Üyelerin getirilmesinden sonra da üye sayısı bire düşerse, Yönetim Kurulunca Genel Kurul toplantıya çağırılır.

MADDE 25- DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Her üç ayda bir vakfın kayıtları, belgeleri ve kanuni defterleri üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını bir raporla Yönetim Kurulu Başkanlığına verir,

b) Her yıl, bilanço ve gelir-gider hesapları ile yapılan çalışmalara ait inceleme sonuçlarını bir rapor ile Genel Kurula sunar.

c) Gerekli gördüğü takdirde Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırır.

MADDE 26 -MÜLGA (KALDIRILMIŞTIR)

BÖLÜM III

VAKFIN GELİRLERİ, MAL VARLIĞI VE GELİRLERİN SARF VE TAHSİLİ

MADDE 27- VAKFIN GELİRLERİ

Vakfin amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu mali imkanlar aşağıdaki kaynaklardan sağlanır:

- a) Vakfin kurucu üyeleri ve vakıf üyeleri ile diğer gerçek ve tüzel kişilerin bağışladıkları para, taşınır ve taşınmaz mallar, kıymetli evrak ve haklar
- b) Vakıf mallarının değerlendirilmeleri ve işletilmelerinden elde edilen gelirler
- c) Vakfin amacına uygun faaliyetlerden ve bağlı kuruluş ve işletmelerden sağlanan gelirler,
- d) Vakıfça tertip olunan gece, balo, piyango, müsabaka, konser, konferans, seminer ve benzeri toplantı ve eğlence gelirleri,
- e) Vakfa yapılacak sair her çeşit bağışlar.
- f) Vakıf üyelerinden Genel Kurul kararı ile yıllık belirlenip en fazla 12 taksitle ödenecek “yıllık üye aidatı “

MADDE 28- VAKFIN SERMAYESİ

Kurucular tarafından ödenen 17.000.000 (On yedi milyon) TL’dir.

MADDE 29- VAKIF GELİRLERİNİN SARF VE TAHSİSİ

Vakıf Yönetim Kurulu; yıl içinde elde ettiği brüt gelirlerin % 5'ini yönetim ve idame masrafları ile ihtiyatlara, % 15'ini vakıf mal varlığını artıracak yatırımlara, kalanını (%80) ise, vakıf amaçlarına sarf ve tahsise zorunludur.

MADDE 30- BAĞIŞ VE YARDIM ALINMASI VE HARCAMA YAPILMASI

Vakfa yapılan nakdi bağışlar makbuz karşılığında alınır. Vakfa yapılan aynı bağışlardan taşınır olanları bağışlayan kişi veya kuruluş belirtilmek suretiyle demirbaş defterine kaydedilir.

Taşınmaz mal bağışları vakıf adına tapuya tescil olunur. Harcamalar Genel Kurulca kabul edilen bütçeye uygun olarak kanuni belgeler karşılığında yapılabilir; zorunlu olduğu takdirde Yönetim Kurulu madde ve fasıllar arasında aktarma yapabilir. Bu taktirde yapılan aktarmalar Genel Kurula sunulan yıllık raporda belirtilir.

BÖLÜM IV

DIĞER HÜKÜMLER

MADDE 31-DEFTER VE KAYITLAR

Vakfın tutmakla yükümlü olduğu defterler:

- a) Vakıf üyeleri defteri,
- b) Yönetim kurulu karar defteri,
- c) Gelir ve gider defteri,
- d) Bütçe, kesin hesap ve bilanço defteri,
- e) Demirbaş defteri,
- f) Makbuz ve kayıt defteri,
- g) Gelen ve giden evrak defteridir.

Defterler noterden tasdik edilir.

MADDE 32-TASFİYE

Vakfın mal varlığı ve gelirleri, bu senetle belirtilen ilke ve amaçlarını gerçekleştirmek, yürütmek için hiçbir suretle yetmez hale düşer veya vakfın hedefine ulaşmasını imkânsız kılan ve önlenmesi mümkün olmayan nedenler ortaya çıkar ise vakıf Genel Kurul kararıyla tasfiye olunur.

MADDE 33-TASFİYE KURULU

Vakfın tasfiye edilmesinin zorunlu olduğu ve tasfiyeye gidildiği tarihteki Yönetim ve Denetleme Kurulları tasfiye kurulu görevini yaparlar. Yönetim ve Denetleme Kurulları bu görevi yüklenemediği takdirde, vakıf kurucu üyeleri ve Genel Kurulca seçilen üyelerinden veya ilgililerinden herhangi birinin müracaatı üzerine mahkemece üç kişilik bir tasfiye kurulu teşkil edilebilir.

MADDE 34- TASFİYE ESASLARI

Tasfiye için gerekli esaslar şunlardır:

- a) Vakfın sahip olduğu taşınır ve taşınmaz mallar, her çeşit değerler ve haklar nakde çevrilir ve alacakları tahsil edilir.
- b) Mevcut borçları ödenir.

c) Borçların ödenmesinden sonra artan bir meblağ kalırsa, bu Ordu ilinde vakfın amaçlarına benzer amaçlarda faaliyetlerde bulunan bir vakfa, böyle bir vakıf mevcut değilse bir hayır kurumuna bağışlanır.

MADDE 35-YASALARA ATIF

Vakıflarla ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Vakıf Resmi Senesinde hüküm ve açıklık bulunmayan hallerde

GEÇİCİ MADDELER

GEÇİCİ MADDE 1- Vakfın ilk Genel kurul toplantısına kadar; aşağıda ad, soyadı ve ikametgâh adresleri bulunan kişilerden oluşan Yönetim Kurulu görevlendirilmiş olup vakfi temsil edecektir.

ADI ve SOYADI:

- 1- T. Nihat GÜNER (Bşk.)
- 2- Fadıl ÜNVER (Bşk. V.)
- 3- Fehmi TURGAY (Bşk. V.)
- 4- H. Coşkun KÖKSAL (Üye)
- 5- Salih MESUDİYELİ (Üye)
- 6- Güngör SAKA (Muhasip)
- 7- Kutlu KÖKSAL (Üye)
- 8 -Ahmet GÜNDOĞDU (Gn. Sek.)
- 9- Celil TÜRK (Üye)

GEÇİCİ MADDE 2- İlk Genel Kurul Toplantısına kadar aşağıda adı, soyadı ve ikametgâh adresleri bulunan kişilerden oluşan Denetleme kurulu görev yapacaktır.

ADI ve SOYADI:

- 1- Dr. Özer IŞIK (Bşk.)
- 2- Cemal UYSAL (Üye)
- 3- Ömer ŞENGÜL (Üye)

T.C.
Resmî Gazete
Kuruluş tarihi: (7 Teşrinievvel 1336)- 7 Ekim 1920

Yönetim ve yazı işleri için Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğüne Başvurulur.	9Aralık 1988 CUMA	Sayı:20014
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	------------

Sayfa :30

RESMÎ GAZETE

9 Aralık 1988- Sayı :20014

Vakıflar Genel Müdürlüğünden:

Vakfın Adı: Ordu İli Kültür ve Kalkınma Vakfı

Vakfedenler: Ayhan Köksal, Metin Tercan, Oktay Kaptan, Ata Bodur, Fehmi Turgay, İbrahim Eski, Özer Işık, Yılmaz Yüksel, Cavidan Tercan, Sezai Şahin, Hamdi Mağden, Nevzat Köse, Mustafa Akkuş, Osman Turgay, Sabahattin Alpat, Ahmet Gündoğdu, Hasan Akkuş, Nihat Özel, Ömer Şengül, Atilla Ergin, Dursun Keçeci, Mustafa Mağden, Cengiz Ağaoğlu, Güngör Saka, Mehmet Odabaşı, Nazım Erkoç, Temel Nihat Güner, M. Hamdi Tatar, Tahsin Aktaş, Fadıl Ünver, Ömer Uğur, H. Coşkun Köksal, Bayram kılıç, Ethem Gürgezoğlu.

Vakfın İkametgahı: Ankara

Tescil kararı Veren Mahkemenin Adı Karar Tarihi ve Nosu: Ankara 8. Asliye Hukuk Mahkemesinin 30/9/1988 gün, E: 1988/375, K: 1988/496 sayılı kararı.

Vakfın Gayesi: Ordulular arasındaki dayanışmayı güçlendirerek, Ordu İlinin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına yardımcı olmak amacıyla; Ordu'lu Üniversite ve Yüksek Okul öğrencilerine sosyal tesisler açmak, bunlardan muhtaç durumda olanlara burs kitap ve benzeri yardımlar sağlamak, çalışkan ve başarılı öğrencileri teşvik etmek ve ödüllendirmek, Ordu İli merkezi ve ilçeleri ile bunlara bağlı bucak ve köylerdeki okullarda kitaplıklar kurmak, mevcut kitaplıklara ihtiyacı olan kitap ders araç ve gereçlerini sağlayarak destek olmak, bu okullarda okuyan muhtaç öğrencilere maddi yardımda bulunmak, Ordu'luların yararlanması için konuk evleri benzeri yerler kurmak, kültürel faaliyetlerde bulunmak, bu faaliyetleri desteklemek ve gelişmesi için yardımcı olmak Ordu İli ve İlçelerinin Ekonomik Sosyal ve Kültürel gelişimini desteklemek üzere mevcut tarım, sanayi ve su ürünlerinin ıslahı, üretimlerinin arttırılması ve değerlendirilmesi sahip olduğu kaynak ve imkanlara uygun yeni ürünlerin tespiti ve il ekonomisine katkılarının sağlanması için bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak, İl hudutları içerisinde el sanatlarının geliştirilmesi ve pazarlaması için gerekli tedbirleri almak ve uygulamaya koymak gerekli bilimsel ticari, sinai sosyal

ve Kültürel vb. Komisyon, komi- te ve çalışma gruplarını kurmak ve gerektiğinde görevlerine son vermek, İlin ekonomik sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının ve problemlerinin çözümlenmesi amacıyla ilgili kurum ve mercilere işbirliği yapmak vakfin amacıyla ilgili konularda faaliyette bulunan yurt içinde ve yurt dışındaki resmi özel kurum ve kuruluşlar arasında karşılıklı yardımlaşma ve gerekli işbirliğini sağlamak, yurt içi ve yurt dışında amacı ile ilgili bilimsel, tanıtıcı, teknik, seminer panel, sempozyum, konferans ve fuarlar düzenlemek ve bu gibi faaliyetlere katılmak, amaçlarıyla ilgili konularda yayın yapmak.

Vakfin Mal Varlığı: 17.000.000- TL. Nakit.

Vakfin Organları Genel Kurul, kurucular Kurulu, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Genel Sekreterlik.

Türk Medeni Kanun'un hükümlerine göre kurulan vakıflar hakkındaki tüzüğün 13. maddesi gereğine iln olunur. 17357/1-1